Grundbildung Landwirtschaft / Berufsfachschule (BFS) Strickhof

Detailprogramm Wahlfächer **2016/17**

Typ Wochentage

Wahlfach: **Administrative Büro- und Betriebsführung** **Lehrer:** Urs Wegmann **Ort:** Lindau

Kalenderwoche (n): **2, 3**

Wochentag:	**Freitag**	**Freitag**	
Datum:	**13.01.2017**	**20.01.2017**	
Ort / Zimmer:	**Lindau / P2**	**Lindau / P2**	
08.35 – 09.20	Grundsätze der Büroorganisation	Prüfung	
09.25 – 10.10	Zeitgewinn durch Planung und Prioritäten setzen	Computereinsatz: - Pläne erstellen im GIS - Datenerhebung für DZ - elektr. Zahlungsverkehr - ÖLN-Aufzeichnungen	
10.20 – 11.05	Ablagesysteme und Ablagetipps		
11.15 – 12.00	Einrichtungen und Hilfsmittel		
Ort Mittagessen:	**Lindau**	**Lindau**	
12.55 – 13.40	Posterledigung	Prüfungsbesprechung.	
13.50 – 14.35	Einführung ÖLN	Beispiele aus der Praxis mit Exkursion auf den Betrieb des Kursleiters: Fuchsbüelstrasse 20 8412 Hünikon Fuchsbuel.ch > Wegbeschreibung	
14.45 – 15.30	Aufzeichnungen führen ÖLN		
15.40 – 16.25			
16.30 – 17.15	Strukturdaten DZ		

Bitte am zweiten Kurstag (20.01.2017) einen Laptop mitbringen.